

Vnitřní řád školní jídelny

**Základní škola, Staré Město, okres Uherské Hradiště,
příspěvková organizace**

Vyplývá ze:

Zákona č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném
vzdělávání/školský zákon/

Vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

Platných hygienických předpisů

I.Práva a povinnosti strávníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

Strávník má právo:

- stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona
- na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy
- na kulturní prostředí při stolování
- na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií
- na dostatek času pro konzumaci oběda

Strávník má povinnost:

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny, chovat se při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- řídit se pokyny dohlízejícího pedagoga a pracovnice pro výdej stravy
- odnést po jídle použité nádobí, zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli

Pravidla vzájemných vztahů mezi strávníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy:

- pedagogický pracovník zajišťující dohled nad žáky zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření
- žáci jsou ve vztahu k pracovníci pro výdej stravy a pedagogickému dohledu povinni dodržovat pravidla slušného chování
- dohlízející pedagog a pracovnice pro výdej stravy, která vydává stravu, jsou povinni

respektovat práva žáků a zajišťovat jejich uplatňování

- vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti

II. Provoz školní jídelny, organizace činnosti

Do školní jídelny-výdejny mají povolen vstup pouze žáci – strážníci a pracovníci školy.

1. Řád školní jídelny je součástí školního řádu.
2. Řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.
 - Obědy jsou vydávány v I. školní jídelně v po až čt v době od 11.30 – 14.00 hodin, v pátek v době od 11.30 do 13.00 hodin. Ve II. školní jídelně od 11.15 hodin do 14.00 hodin.
 - Dohled ve školní jídelně zajišťují pracovníci školy. Rozvrh dohledů je vyvěšen v jídelně
 - Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků

Dohlížející pracovníci:

- sledují reakce strážníků na množství a kvalitu jídla/teplota, chuť, vzhled, množství soli a koření,.../, v případě pochybnosti se s připomínkou obrátí na vedoucí jídelny nebo vedoucí kuchyňku, které problém vyřeší
 - sledují způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní vedení školy, které s vedoucí stravovacího zařízení projedná nápravu
 - zamezují vstupu cizích osob do jídelny
 - výdej jídel do jídlonosičů pro nemocné žáky probíhá tak, že dozor přinese na tácku jídlo, které si osoba přendá na místě k tomu určeném do vlastních nádob, místo se dezinfikuje.
 - sledují žáky při odebírání salátů a kompotů v miskách, čepování nápojů
 - regulují osvětlení a větrání
 - sledují odevzdávání nádobí strážníky – žáci odkládají roztříděné nádobí
 - poslední dohled po skončení provozu zavírá okna, vypíná osvětlení
 - V době od 11.30 do 13.45 hodin zodpovídá personál kuchyně za čistotu stolů
 - Úklid po skončení provozní doby zajišťuje škola. Pokud je místnost školní jídelny použita k výukovým či jiným účelům, je nutno před výdejem stravy zajistit úklid. O akci organizující zaměstnanec informuje pana školníka, který úklid zajistí.
 - Vedoucí školského zařízení vydává soubor pokynů pro žáky a rodiče – způsob přihlašování a odhlásování ke stravování, výdej jídla, výdej jídla při onemocnění žáků, způsob placení.
 - Pokyny jsou trvale vyvěšeny před školní jídelnou, aby byly přístupny rodičům a na internetu
 - Vedoucí stravovacího zařízení zveřejňuje jídelníček na stránkách školy a na nástěnce na chodbě nejméně 2 týdny předem
 - Strážníkům je vydáván kompletní oběd nebo jídlo dle přání strážníků. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vrácení k dojídaní. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně.
3. Veškeré připomínky řeší dohled s vedoucí školní jídelny.
 4. Přihlášení a odhlášení obědů se provádí nejpozději den předem. První den nemoci žáka je možno odebrat stravu – od 11.00 do 13.00 hodin.
 5. Zdraví žáci se stravují v jídelně, nemohou odebírat stravu do jídlonosičů. První den nemoci lze vydat oběd domů viz § odst.9) vyhlášky č.107/2005 o školním stravování, avšak po dobu nemoci nebo nepřítomnosti žáka ve škole nelze vydávat stravu domů neboť podle školského zákona č.561/2004Sb., §122 odst.2. ... má dítě nárok na školní stravování pouze tehdy, pokud se účastní vyučovacího procesu. Rodiče žáka, který má nárok na oběd(první den nemoci) si mohou odebrat jídlo do vlastního jídlonosiče z bočního vchodu školní kuchyně, nikoliv ze školní jídelny.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- Bezpečnosti a ochrana zdraví žáků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny
- K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen pedagogický dohled, který dbá o bezpečnost strážníků, organizuje odběr stravy a dohlíží na čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy.
- Žáci dodržují ve školní jídelně zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
- Každou nehodu, poranění či zdravotní indispozici ve školní jídelně žáci okamžitě hlásí pedagogickému dohledu, který poskytne potřebnou péči.
- Žáci se ve školní jídelně chovají způsobem, který vylučuje jakékoliv projevy ponižování nebo ubližování/zejména vůči žákům mladším a slabším/.

IV. Pravidla pro zacházení s majetkem ve školní jídelně

- Žáci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
- Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny.
- Žáci oznámí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.
- Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí žák svévolně, je povinen jeho zákonný zástupce uhradit nebo zajistit opravu.

Mgr. Jan Zábranský
ředitel školy

aktualizováno dne 01. 09. 2026